Introduzione a Metodo 4

Aggiornato al 09/05/2025

Introduzione

Metodo 4 introduce diverse novità sia tecniche che funzionali. Scopo di questa documentazione è guidare l'utente in tutte le fasi del passaggio dalla versione 3.xx a Metodo 4 e presentarne le novità principali.

In breve

- Aggiornamento obbligatorio del Metodo Server per i sistemi in rete.
- Nuova gestione delle licenze che richiede la connessione ad internet.
- Conversione degli archivi che potrebbe risultare anche piuttosto lunga.
- Nuovi archivi contabili ed IVA.
- Eventuali tabulati personalizzati di registrazioni contabili e IVA da reimpostare.

Installazione

Per chi utilizza più postazioni in rete, è obbligatorio aver aggiornato Metodo Server sul proprio server almeno alla versione 4.1.0.60 prima di installare su tutti i terminali Metodo 4.

Per verificarne la versione basta entrare in Metodo e, dal menu "Help – Informazioni Su", aprire la pagina Database.

L'aggiornamento di Metodo 4 si effettua come il solito scaricando il programma di installazione dal nostro sito www.metodo.com ed eseguendolo su tutti i computers che utilizzano Metodo.

Licenze

In Metodo 4 è cambiato il sistema di distribuzione delle licenze. È stato eliminato il file metodokey.dll e ora la licenza viene verificata in tempo reale direttamente on-line. È quindi necessario che ci sia una connessione attiva ad internet per il funzionamento del programma. È comunque previsto un periodo di 15 giorni in cui il programma può funzionare anche in assenza di connessione.

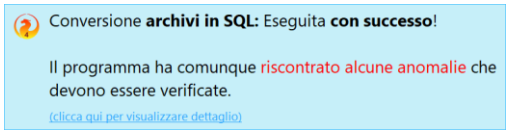
La scheda "Master" deve accedere al programma almeno una volta ogni 21 giorni (prima erano 7) per permettere l'accesso alle schede client. Inoltre anche le eventuali schede MONO, se collegate in rete, controllano l'accesso della scheda Master.

Conversione Archivi

Alla partenza del programma, come di consueto, Metodo esegue automaticamente (quando necessario) l'aggiornamento degli archivi. Questa volta, dal momento che tutti gli archivi contabili sono stati trasformati in tabelle SQL, la fase di conversione potrebbe risultare sensibilmente più lunga rispetto al solito. Si devono quindi tenere in considerazione questi elementi:

- Prima di passare alla versione 4 è opportuno che tutte le aziende siano già convertite all'ultima versione 3.33.
- La conversione alla versione 4 richiederà sicuramente più tempo rispetto al solito. La durata dipende da vari fattori tra i quali la dimensione degli archivi e la velocità del server.
- **Pianificare quindi l'aggiornamento a Metodo 4 quando è possibile dedicare almeno il tempo necessario alla conversione delle aziende principali (gli ultimi 5 anni).**
- **NON INTERROMPERE PER ALCUN MOTIVO LA CONVERSIONE.**
- La conversione esegue automaticamente una copia di backup di ogni azienda prima di iniziare. È comunque vivamente raccomandata l'esecuzione di un backup globale prima di passare a Metodo 4.

È altamente improbabile che si verifichino errori durante la conversione dalla versione 3 alla 4; se dovesse capitare si tratta in genere di problemi preesistenti negli archivi; in questo caso è sufficiente inviarci la copia prima della conversione e provvederemo noi all'esecuzione della stessa.



Potrebbero invece essere segnalate delle "anomalie" al termine della conversione riguardanti soprattutto parametri errati o registrazioni non collegate fra loro. Il programma le riepiloga nel prospetto che si ottiene cliccando sull'apposita scritta come da immagine qui indicata. Precisiamo che generalmente si tratta di situazioni che non hanno particolari ripercussioni sui dati o sull'operatività normale.

Controlli dopo la conversione

Aliquote IVA, Esenzioni Acquisti e Vendite

- Controllare le aliquote IVA nei Parametri Aliquote IVA e abilitare, se necessario, quelle utilizzate (il programma attiva di default il 4, 5, 10 e 22).
- Controllare i Parametri Esenzioni Acquisti e Vendite ai fini della stampa "Dati per Dichiarazione IVA" e disattivare le esenzioni non utilizzate.
- Togliere, se presente, dai Parametri Aliquote IVA-Tipologie aliq. Vendite, la tipologia "Autofatture Art.17" cancellando la descrizione (se non utilizzata) in quanto obsoleta.

Anagrafica Clienti

Se si lavora con clienti privati è fondamentale controllare che sia impostato correttamente il flag "Privati" nelle anagrafiche relative.

Fatture di acquisto

Se alle eventuali fatture di acquisto relative a bollette doganali è stato assegnato il corretto "Tipo di documento" (cioè Bolletta doganale), il valore ad esse relativo verrà esposto nell'omonimo punto del prospetto con i dati per la denuncia annuale IVA; se si volessero controllare le fatture già presenti in archivio è sufficiente entrare in correzione delle stesse e verificare la corretta compilazione del campo "Tipo di documento" (modificandolo se necessario).

Reverse charge

Dal momento che l'originaria tipologia di reverse charge "Cellulari/Circuiti integr." è stata successivamente suddivisa in "Cellulari (N6.5)" e "Prodotti Elettronici (N6.6)", chi dovesse aver effettuato acquisti di entrambe le tipologie utilizzando l'unica voce, dovrà creare una nuova tipologia reverse charge per i "Prodotti Elettronici" ed assegnarla alle fatture di acquisto relative.

Tabulati registrazioni contabili e IVA

Se erano stati predisposti dei tabulati personalizzati delle registrazioni contabili e/o IVA, eseguirne l'importazione (tramite apposito pulsante) e verificare che tutte le colonne siano correttamente impostate.

Principali Novità di Metodo 4

Riepiloghiamo sinteticamente le principali novità riguardanti Metodo 4, rimandando all'apposito documento completo e all'help in linea per maggiori dettagli.

Registri IVA

- In gestione parametri è stata predisposta una apposita voce "Registri IVA" che aggrega quanto, nelle precedenti versioni di Metodo, si trovava in "Attivazione Gestioni Specifiche" (per la creazione/rimozione di Registri), nella pagina "Registri IVA" della Variazione Progressivi" e nella pagina "Contropartite" dei "Parametri Immissione Registrazioni";
- ad ogni registro IVA è possibile assegnare un nome.

Registrazione Fatture

- È stata adeguata la nomenclatura Tipologia Operazioni Passive secondo il Modello IVA:
  - Imponibile Merce diventa "**Beni destinati alla rivendita o alla produzione di beni e servizi**";
  - Imponibile Spese diventa "**Altri acquisti e importazioni**";
  - Beni Strumentali diventa "**Beni ammortizzabili**".
- È stata adeguata la nomenclatura Tipologia Operazioni Attive secondo il Modello IVA; l'Operazione Imponibile viene suddivisa in:
  - **Vendita Normale**
  - **Vendita Beni Strumentali**
  - **Passaggi Interni**
- **Numero Documento delle fatture di vendita**: viene memorizzato ovunque in formato completo (quindi comprensivo di eventuali prefissi/suffissi).
- La Registrazione Fatture di Vendite è stata uniformata a quella degli acquisti: l'"Operazione IVA" prevede la sola selezione del tipo di vendita e la scelta dell'aliquota IVA o dell'esenzione avviene nel passaggio successivo.
- Registrazione Fatture – Parte IVA: possibilità di aggiungere ulteriori righe IVA nella seconda parte dell'immissione e/o (per le fatture di acquisto) modificare il tipo di detraibilità IVA nelle fatture di acquisto per correggere, ad esempio, una fattura erroneamente registrata con IVA detraibile e modificandola in indetraibile.
- In fase di registrazione fatture, la modalità di pagamento, le scadenze e i relativi importi vengono ricavati da quanto presente nel file XMl della fattura stessa e proposti di conseguenza ai fini della memorizzazione in scadenzario.
- Viene memorizzata la parte contabile anche per le fatture a zero.

Immissione Prima Nota

- Registrazioni di prima nota **Provvisorie** con la possibilità di includerle o meno in estratti conto e bilanci.
- Causali Contabili con possibilità di impostare il richiamo automatico di un cliente/fornitore.

Gestione Fatture Acquisto/Vendita:

- Riordino x totale documento.
- Selezione visualizzazione per tipologia di Reverse Charge.

- Possibilità, in correzione di un documento, di aggiungere ulteriori righe IVA e/o modificare il tipo di **detraibilità IVA nelle fatture di acquisto** (ad esempio correggere una fattura erroneamente registrata con IVA detraibile modificandola in indetraibile senza doverla annullare e reinserire).

Estratti Conto Contabilità

- **E/Conto - anni collegati**: possibilità di visualizzare (non modificare) la registrazione completa anche posizionandosi negli anni precedenti.
- **E/Conto Cli/For – funzione CTRL+D**: evidenzia le righe con stesso Numero e Data Documento.

Stampe Iva/Contabilità

- Nuovi tabulati personalizzabili avanzati (SQL) per le registrazioni contabili e IVA.
- **Stampa Definitiva Registri IVA in blocco.**
- Liquidazione IVA: flag versamento IVA inferiore ai 100,00 euro qualora si sia comunque versato.
- Stampa "Riepilogo Totali IVA per Tipologia di Aliquota": essendo possibile definire, per la stessa aliquota IVA, tipologie diverse come ad esempio 22% per le fatture di acquisto standard e 22% per le fatture di acquisto inerenti i leasing, questa stampa fornisce un prospetto con i totali di imponibili e IVA suddivisi per tipologia.
- **Dati per Dichiarazione IVA**: pur non producendo il modello ministeriale vero e proprio, si è cercato di fornire un'esposizione chiara e, ove possibile, allineata al modello stesso.
  Per una corretta esposizione dei dati devono essere stati correttamente impostati:
  - Flag "Privati" in Anagrafica Clienti
  - Esenzioni Acquisti e Vendite
  - Tipo documento "Bolletta doganale" su eventuali fatture di acquisto di questa natura
- Possibilità di stampare, nei partitari contabili, tutte le contropartite.

Magazzino

- Analisi Giacenze e Valori: migliorie su Indice di Rotazione.
- Gestione Articoli di Magazzino: semplificazione su attribuzione immagini con possibilità di richiamo delle stesse in riga corpo documento (ddt/fatture, ordini/preventivi cli/for e carico da documento).

DDT/Fatture

- Fatturazione elettronica specifiche tecniche 1.9
- Tabulato Gestione Archivio Fatture: possibilità di predisporre un tabulato con i dati derivanti dall'XML delle vendite e all'occorrenza esportarlo.

N.B.: queste sono solo una parte di tutte le novità presenti in Metodo v.4. Tutte le modifiche apportate sono contenute nel documento presente nel nostro sito https://www.metodo.com/down/054 la cui lettura è assolutamente indispensabile.